

★ 服务热线: 400-615-1233  
★ 配套精品教学资料包  
★ www.huatengedu.com.cn



# 企业管理模拟指导教程

QIYE GUANLI MONI ZHIDAO JIAOCHENG

策划编辑: 关振兴  
责任编辑: 边丽新  
封面设计: 刘文东



定价: 49.80元

企业管理模拟指导教程 (第3版)

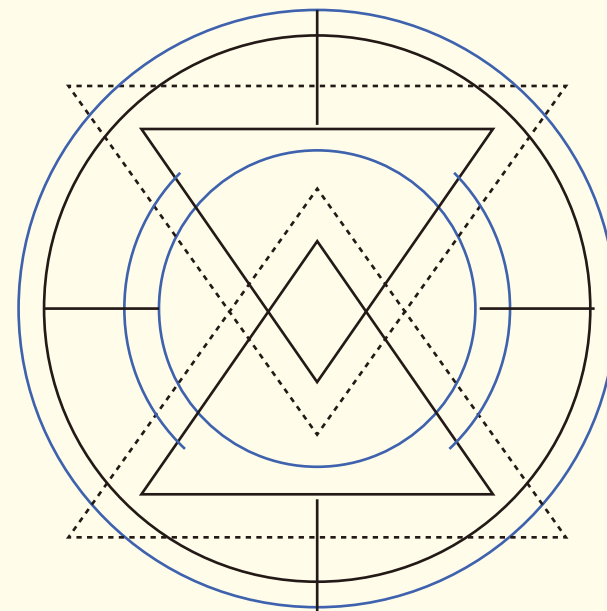
主编 王栓军

北京邮电大学出版社



“十四五” 职业教育国家规划教材

根据**当前法律法规**修订  
顺应**互联网时代**发展要求  
反映**企业管理的新思想**  
融入**课程思政教育**内容



(第3版)

# 企业管理模拟指导教程

QIYE GUANLI MONI ZHIDAO JIAOCHENG

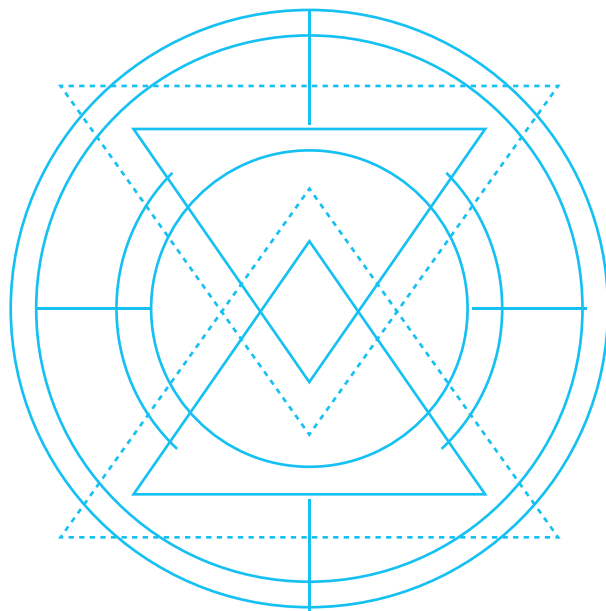
主编 王栓军



北京邮电大学出版社  
www.buptpress.com



“十四五”职业教育国家规划教材



( 第3版 )

# 企业管理模拟指导教程

QIYE GUANLI MONI ZHIDAO JIAOCHENG

主 编 王栓军

副主编 徐 娜 佟玉兰

赵岩红 王 丽



北京邮电大学出版社  
www.buptpress.com

## 内 容 简 介

本书共设计了10个大项目、28个任务、72个实训项目。其中,大项目包括企业注册登记、制订企业经营方案、制订生产决策与计划、制订销售决策与计划、开展商务谈判、客户关系管理、质量管理及其成本控制、企业形象和品牌管理、财务核算与纳税以及提升企业绩效。

本书既可供高职高专院校企业管理专业的学生使用,也可供广大业内人士使用或参考。

### 图书在版编目(CIP)数据

企业管理模拟指导教程 / 王栓军主编. -- 3 版. -- 北京:北京邮电大学出版社,2021.11(2026.1 重印)  
ISBN 978-7-5635-6540-5

I. ①企… II. ①王… III. ①企业管理—高等职业教育—教材 IV. ①F272

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2021) 第 217867 号

策划编辑:关振兴 责任编辑:边丽新 封面设计:刘文东

---

出版发行:北京邮电大学出版社

社 址:北京市海淀区西土城路 10 号

邮政编码:100876

发 行 部:电话:010-62282185 传真:010-62283578

E-mail: publish@bupt. edu. cn

经 销:各地新华书店

印 刷:三河市骏杰印刷有限公司

开 本:787 mm×1 092 mm 1/16

印 张:16.5 插页 1

字 数:341 千字

版 次:2021 年 11 月第 3 版

印 次:2026 年 1 月第 5 次印刷

---

ISBN 978-7-5635-6540-5

定 价:49.80 元

• 如有印装质量问题,请与北京邮电大学出版社发行部联系 •

服务电话:400-615-1233

# 第3版前言

## PREFACE

《企业管理模拟指导教程(第3版)》是在第2版教材的基础上进行的再版。第2版教材曾获评“十二五”职业教育国家规划教材。党的二十大报告指出:“完善中国特色现代企业制度,弘扬企业家精神,加快建设世界一流企业。”本次再版从高等职业教育技术应用型人才的职业需要出发,通过融入互联网、大数据、人工智能时代下企业管理的新思想、新举措,着重培养学生运用互联网思维解决企业管理实际问题的能力;通过移动互联网时代企业管理的职业标准和课程标准、生产过程和教学过程的有效衔接,增强课程内容的实用性和可操作性。

《企业管理模拟指导教程(第3版)》模拟了企业整体业务运作过程。通过实训,学生能在比较接近企业实际的情况下体验企业的各项业务运作流程,达到在实践中巩固知识并运用所学知识,从而提升自身综合素质的目标。

《企业管理模拟指导教程(第3版)》在如下方面进行了改进。

(1) 根据高等职业教育技术应用型人才培养的发展方向,结合现行的课程标准要求进行修订,增强了教材的实用性与职业性。

(2) 根据近年来企业管理组织结构越来越扁平化和市场环境变化的要求,顺应移动互联网时代发展趋势,调整和增补了一部分实际案例。

(3) 构建基于“项目导向+任务驱动”的课程体系;培养学生发现问题、分析问题和解决问题的能力,充分体现以“学生为主体”的教学模式。

(4) 融入课程思政内容。根据教育部《高等学校课程思政建设指导纲要》的精神,本次修订增加了课程思政内容,用以指导学生将企业的经营管理建立在正确的价值观基础上,遵守国家法律法规,实现企业经济效益与社会效益的统一。

在使用本书时,建议教师树立“以学生为中心”的教学理念,充分调动学生的积极性;以5~8人为单位组建模拟企业,结合企业管理实践,采用案例收集、技能训练、协作学习、角色扮演、游戏传递、情景剧等实操方式组织教学,让学生在学中做,做中学,学做结合,出色地完成各项模拟任务,切实提高学生解决问题的实操能力。

本书课时分配建议如下。

| 内 容            | 理论课时 | 实践课时 |
|----------------|------|------|
| 项目一 企业注册登记     | 2    | 3    |
| 项目二 制订企业经营方案   | 3    | 4    |
| 项目三 制订生产决策与计划  | 3    | 4    |
| 项目四 制订销售决策与计划  | 3    | 5    |
| 项目五 开展商务谈判     | 2    | 4    |
| 项目六 客户关系管理     | 2    | 4    |
| 项目七 质量管理及其成本控制 | 3    | 5    |
| 项目八 企业形象和品牌管理  | 2    | 4    |
| 项目九 财务核算与纳税    | 2    | 4    |
| 项目十 提升企业绩效     | 2    | 3    |
| 合计(64)         | 24   | 40   |

本书由王栓军(河北软件职业技术学院)任主编,徐娜(河北科技学院)、佟玉兰(河北软件职业技术学院)、赵岩红(河北软件职业技术学院)和王丽(河北软件职业技术学院)任副主编。具体编写分工如下:王栓军编写项目四、项目六和项目十,徐娜编写项目一、项目二和项目九,佟玉兰编写项目五,赵岩红编写项目三和项目七,王丽编写项目八。教材中出现的人名、单位名称和各种印鉴、票据等,都是作者根据内容需要精心设计的,与任何人或单位无关。

在编写本书的过程中,编者参阅了国内外大量的文献资料,从中吸取了一些符合教材编写要求的内容,在此特向相关作者表示感谢!

由于编者水平有限,书中难免有疏漏之处,敬请广大读者批评指正。

编 者

# 第1版前言

## PREFACE

在知识与全球一体化的大背景下,企业对人才的需求发生了重大变化,企业对从业人员的业务素质、能力和水平的要求越来越高。现代企业对效率的追求,要求从业人员一上岗便能独立工作,这使得具备一定岗位适应能力和动手能力的复合型管理人才成为备受企业欢迎的对象。因此,企业管理专业的学生在毕业后,必须以尽可能短的“磨合期”来适应企业工作岗位的要求,以求在最短的时间内独立开展各项业务工作。而要做到这些,进行企业管理综合模拟实训则成为企业管理专业学生的不二选择。

但企业管理模拟无论是对教还是对学来说,都是一个棘手的问题。对教师来讲,它是一门实用性很强的课程,绝大多数教师缺乏丰富的管理实践,驾驭能力尚待提高;对基本上没有什么社会实践经验的学生来说,读管理如同雾里看花,因为管理理论体系十分庞杂,可学的内容很多但又比较零散,难以准确把握。编写组在充分调研的基础上,对教材内容进行了精心编排,力求突出实践性和职业性特点。

本书共设计了10个大项目、28个任务、72个实训项目。其中,大项目包括企业注册登记、制订企业经营方案、制订生产决策与计划、制订销售决策与计划、开展商务谈判、客户关系管理、质量管理及其成本控制、企业形象和品牌管理、财务核算与纳税以及提升企业绩效等专项训练。全书以模拟企业为例,模拟企业整体业务运作过程。通过实训,让学生在比较接近企业实际的情况下,亲身体验企业的各项业务运作流程,达到在实践中巩固知识、锻炼运用知识的能力、提升自身综合素质的目标。

教材在编写过程中,遵循将学生所学与所用实现无缝对接的原则,针对完成企业工作过程所需要的岗位能力、知识和素质,按照目标岗位群的典型业务进行实训内容的设计。本书具体包含以下特点。

(1) 强化操作,突出实战。教材改变了“坐而论道”的传统教学模式,根据中、基层管理岗位所需的基本技能设置实训项目,注重学生对管理方法的掌握、模拟和演练,全面提升学生解决实际问题的能力。

(2) 模拟实际,情景再现。本书在任务中,大都采用情景模拟训练的方式,让学生成立模拟企业,扮演各种角色,在不同的管理岗位上发挥不同的管理职能,实现了实训过程模拟化、实验效果仿真化。

(3) 打破传统,角色转换。教材一改传统教学中学生被动充当“听众”的习惯,将教学活动从关注“教”转向关注“学”。教师在模拟实训中充当“导演”角色,只起组织、指导的作用,强调学习的主体是学生,让学生担任“演员”,自主地在模拟的情景下进行活动,从而在实践中学习、应用知识,并提高实际操作能力。

本教材可供高职高专院校企业管理专业学生使用,也可供广大业内人士使用或参考。使用教材时建议教师树立“以学生为中心”的教学理念,充分调动学生的积极性。以5~8人为单位组建模拟企业,结合企业管理实践,采用案例收集、技能训练、协作学习、角色扮演、游戏传递、情景剧等实操方式组织教学,让学生在中学、学中练,学做练结合,出色完成各项模拟企业任务,切实提高学生解决问题的实操能力。

本书由王栓军任主编,马喜珍、赵岩红、徐娜和王丽任副主编。编写分工如下:项目一、项目三和项目七由马喜珍编写,项目二和项目九由徐娜编写,项目四和项目五由赵岩红编写,项目六和项目十由王栓军编写,项目八由王丽编写。本书中出现的人名、单位名称和各种印鉴、票据等,都是作者根据内容需要精心设计的,与任何人或单位无关。

在编写本书的过程中,编者参阅了国内外大量专家的文献资料,从中吸取了符合教材编写要求的部分内容,在此一并表示感谢!

由于编者水平有限,加之时间仓促,书中难免有疏漏和不妥之处,敬请广大读者批评指正。

编 者

# 目录

## CONTENTS

### 项目一 企业注册登记

|              |    |
|--------------|----|
| 工作描述         | 1  |
| 任务一 组建模拟企业   | 2  |
| 任务二 进行市场主体登记 | 11 |
| 任务三 进行开业税务登记 | 20 |
| 项目小结         | 26 |

### 项目二 制订企业经营方案

|              |    |
|--------------|----|
| 工作描述         | 27 |
| 任务一 开展市场调查   | 28 |
| 任务二 编制企业经营方案 | 37 |
| 任务三 进行产品策划   | 43 |
| 项目小结         | 50 |

### 项目三 制订生产决策与计划

|              |    |
|--------------|----|
| 工作描述         | 51 |
| 任务一 开展物资采购   | 52 |
| 任务二 编制生产作业计划 | 62 |
| 任务三 做好仓储管理   | 72 |
| 项目小结         | 79 |

### 项目四 制订销售决策与计划

|               |     |
|---------------|-----|
| 工作描述          | 80  |
| 任务一 开展市场营销调研  | 81  |
| 任务二 研究消费者购买行为 | 85  |
| 任务三 进行市场定位    | 94  |
| 任务四 确定营销策略组合  | 99  |
| 项目小结          | 114 |

## 项目五 开展商务谈判

|              |     |
|--------------|-----|
| 工作描述         | 115 |
| 任务一 做好商务谈判准备 | 116 |
| 任务二 执行商务谈判   | 124 |
| 任务三 模拟双方谈判过程 | 134 |
| 项目小结         | 136 |

## 项目六 客户关系管理

|            |     |
|------------|-----|
| 工作描述       | 137 |
| 任务一 寻找潜在客户 | 138 |
| 任务二 留住老客户  | 144 |
| 任务三 升级客户   | 158 |
| 项目小结       | 162 |

## 项目七 质量管理及其成本控制

|              |     |
|--------------|-----|
| 工作描述         | 163 |
| 任务一 开展质量管理   | 164 |
| 任务二 开展质量成本控制 | 179 |
| 项目小结         | 187 |

## 项目八 企业形象和品牌管理

|              |     |
|--------------|-----|
| 工作描述         | 188 |
| 任务一 进行企业形象管理 | 189 |
| 任务二 进行企业品牌管理 | 201 |
| 项目小结         | 212 |

## 项目九 财务核算与纳税

|            |     |
|------------|-----|
| 工作描述       | 213 |
| 任务一 建账     | 214 |
| 任务二 企业日常核算 | 222 |
| 任务三 编制报表   | 233 |
| 项目小结       | 237 |

## 项目十 提升企业绩效

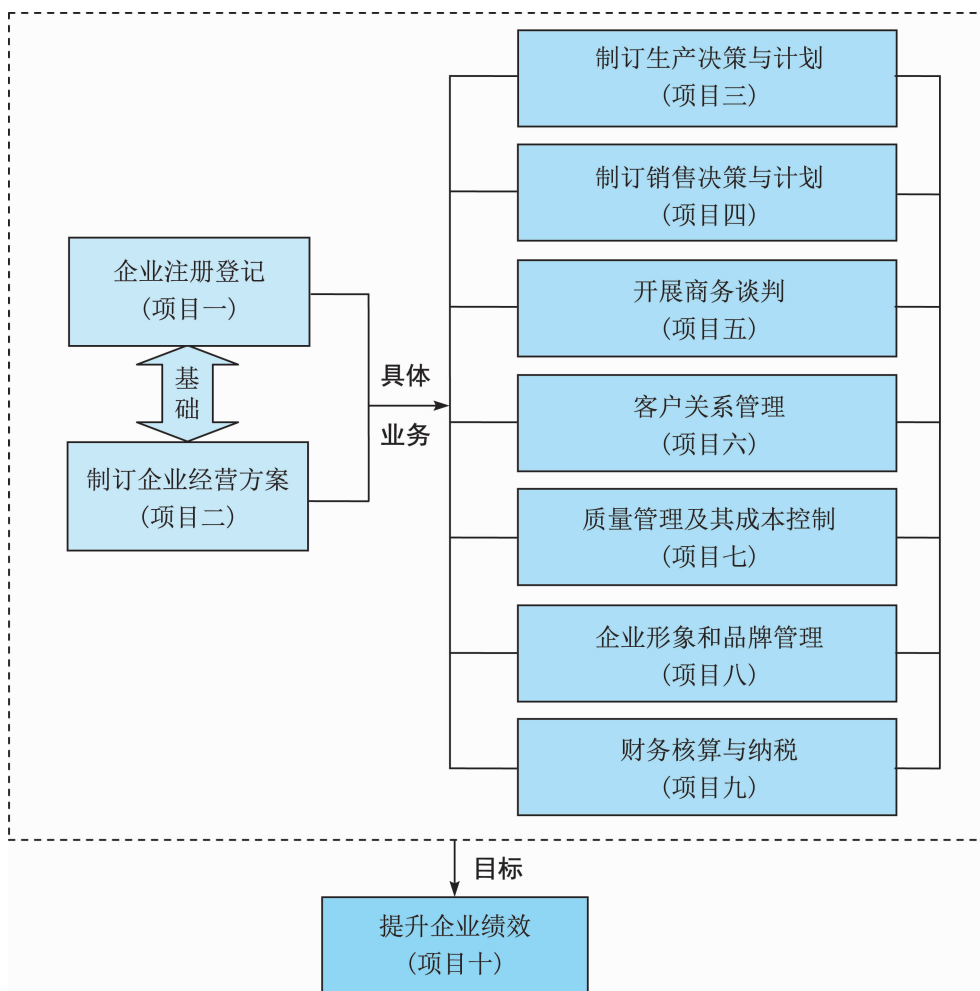
|      |     |
|------|-----|
| 工作描述 | 238 |
|------|-----|

|                |     |
|----------------|-----|
| 任务一 体验团队管理     | 239 |
| 任务二 学习 PDCA 循环 | 246 |
| 项目小结           | 253 |

|      |     |
|------|-----|
| 参考文献 | 254 |
|------|-----|

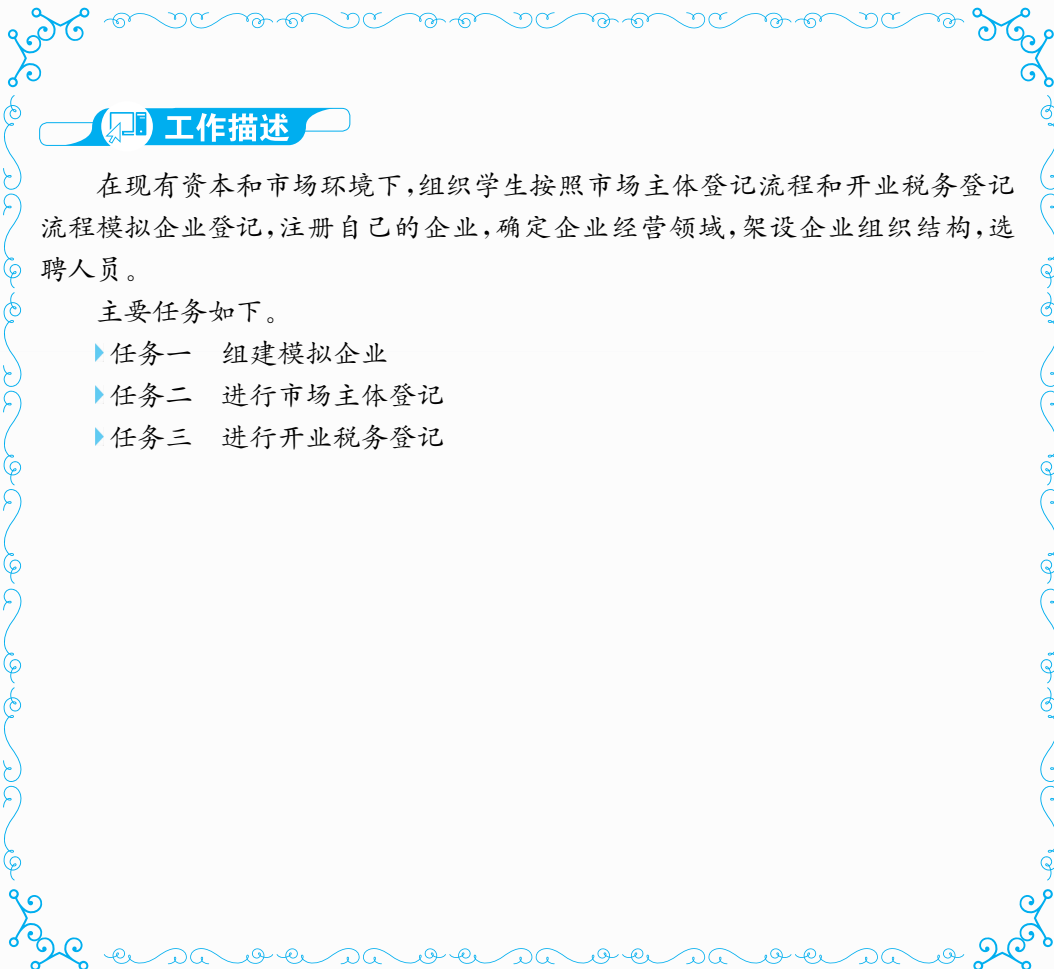


## 企业管理模拟指导教程结构模型





# 项目一 企业注册登记



## 工作描述

在现有资本和市场环境下,组织学生按照市场主体登记流程和开业税务登记流程模拟企业登记,注册自己的企业,确定企业经营领域,架设企业组织结构,选聘人员。

主要任务如下。

- ▶任务一 组建模拟企业
- ▶任务二 进行市场主体登记
- ▶任务三 进行开业税务登记

## 任务一 组建模拟企业

在组建企业时,要先找准企业的经营方向和市场定位,制订正确的经营战略;再依据企业的信息流、资金流、生产流架设企业的组织结构,进行人力资源规划分析,编制部门职能说明书、岗位设置方案和岗位职责说明书;接着是招聘、培训人员;最后进行团队管理,宣传企业文化,增强团队凝聚力。

### 实训项目一 确定企业经营范围



#### 实训目标

- (1) 了解确定企业经营范围的原则。
- (2) 掌握确定企业经营范围的途径。
- (3) 明确企业需依法经营,不得进行经营范围以外的业务。



#### 实训内容

- (1) 学生按 5~8 人进行分组,每组组建一个模拟企业,并以模拟企业的名称作为实训小组的名称(后续实训都以此名称为准)。每个企业选择一名总经理,负责协调组织工作。
- (2) 组织成员讨论,确定企业经营范围。
- (3) 派代表在全班宣读企业经营范围和选择理由,全班讨论决策。
- (4) 根据讨论结果,确定企业经营范围。



#### 实训要求

- (1) 根据预经营范围选择相应产品进行市场调查。
- (2) 收集相关资料,如《中华人民共和国市场主体登记管理条例》(简称《市场主体登记管理条例》)等,熟悉规定的事项。
- (3) 制订企业的经营战略规划。根据工商登记有关规定,企业营业执照经营范围字数一般要求在 80 个字以内(包括标点符号)。



#### 成果检测

每个实训小组上交一份经营战略规划,由教师进行总结、点评,并给出成绩。

### 相关知识链接

经营范围是指企业的经营方向和市场地位,即企业采用哪些技术和资源、生产什么产品、提供什么服务、面向哪些市场以及满足哪些顾客的需要等一系列问题的总和。

#### 一、确定企业经营范围的主要原则

在确定企业经营范围时,一般应遵循以下几项原则。

(1) 资源导向与市场导向相结合原则。在创业初期,企业的资源是极其有限的。在选择经营范围时,企业必须注重资源导向,充分考虑资源的有效利用,发挥自身的优势。而市场是企业生存的基础和前提,企业的经营过程实际上就是满足市场、满足顾客需求的过程。没有市场的企业是没有生命力的,市场导向同样是企业选择经营领域的重要影响因素。因此,企业在确定经营领域时,必须坚持资源导向与市场导向相结合的原则。

(2) 行业生命周期原则。在一定时期,不同行业有不同的发展前景。企业在确定经营范围时,要对行业的发展状况进行全面分析评估,尽量选择“朝阳行业”。

(3) 关联性原则。企业应尽量选择与其在市场和技術上有关联的行业,以减少经营风险。

(4) 专业化原则。企业的经营范围不能过宽,尤其是在不具备条件的情况下,决不能开展多元化经营,而应尽量进行某一方面的专业化生产,并培育自己在这—领域的优势。

(5) 发挥优势原则。企业要寻找最能发挥自己优势的领域,不要选择陌生的行业。

(6) 符合国家、地方相关政策原则。企业应选择符合国家和地区有关政策的行业,尽量争取政府的支持。

### 【想一想】

在确定企业经营领域时,需要重点考虑的因素有哪些?

## 二、确定企业经营范围的途径

在确定经营范围时,企业必须重视市场调研,充分研究市场发展趋势,认真分析买方和卖方的状况以及众多竞争者对企业的威胁,明确自身的优势和劣势,在全面分析的基础上进行定位。确定经营范围的途径有很多,这里仅列举常见的四种方法。

(1) 攻人之短,从竞争对手的产品缺陷中捕捉机遇。市场上的产品都可能有缺陷,企业若能分析并找出这些缺陷,就可能形成新的市场和商机。例如,中小企业可以从分析大企业和竞争对手的产品缺陷入手,捕捉机遇,确定经营范围。

(2) 市场细分,将未满足的市场作为经营范围。市场越是细分,由一个大企业来控制市场的可能性就越小,其他企业参与竞争的机会就越多。企业在确定经营范围时,可在对市场进行深入研究和细分的基础上,发现未被满足的市场空白点,及时推出相应产品。这种经过精心市场细分而产生的冷门产品与市场上的热门产品不同,只要对它稍作宣传,马上就能引起人们的注意,成为同类产品市场上的一匹“黑马”,为企业带来丰厚的利润。

(3) 拾遗补阙,从市场缺口中寻找阵地。企业应首先研究别人不经营什么,然后把自己的触角伸到那些领域。以中小企业为例,中小企业要想同大企业直接竞争,并非明智之举。大企业占据市场时间长、经营经验丰富、资源雄厚、营销网络完整,并且有规模经济的优势。但他们往往着眼于大产品、高利润,对小批量、多品种的产品不愿涉足或难以顾及。这就给中小企业留下了一些产品和市场的缺口。中小企业要发挥自己灵活的优势,抓住大企业不屑或不愿做的产品市场,将缺口市场培育成型,伺机发展壮大。

(4) 技术创新,不断发现和满足新的需求。对于技术型企业而言,技术创新是确定经营范围的有效途径。随着时代的不断发展,人们会产生许多新的需求。如果企业能及时捕捉到这些需求,进行技术创新,开发出相应的新产品,就能开辟一块新的市场。

实训项目二 选择企业类型,架设企业组织结构

实训目标

- (1) 理解企业的含义和基本特征。
- (2) 熟悉企业类型的选择标准,能够按照企业的法律形式进行选择。
- (3) 能够根据企业发展需要架设组织结构,明确划分职能部门。
- (4) 培养求真务实的自我革命精神。

实训内容

- (1) 学生按 5~8 人进行分组,每组组建一个模拟企业。
- (2) 确定企业的类型和注册资金。
- (3) 设计企业的组织结构,划分各职能部门,明确部门业务范围。
- (4) 填写企业设立申请书,撰写企业章程。

实训要求

- (1) 设计模拟企业的组织结构,制订部门职责设计方案。具体包括企业简介、组织结构、职务设计与人员配置计划及各部门的责任等内容。
- (2) 完成企业章程的撰写。
- (3) 设计模拟企业组织结构图,并进行优缺点分析。

成果检测

每组上交一份企业组织结构、部门职责设计方案和企业章程,由教师总结、点评。

相关知识链接

一、企业的类型

根据不同的标准,可以将企业划分为不同的类型,具体如表 1-1 所示。

表 1-1 企业的分类

| 分类标准       | 企业类型                                                  |
|------------|-------------------------------------------------------|
| 生产经营业务性质   | 工业、农业、商品流通业、旅游餐饮服务业、金融保险业、交通运输业、建筑安装业、邮电通信业、房地产开发业、其他 |
| 资产所有制性质    | 国有企业、集体所有制企业、私营企业、混合所有制企业                             |
| 资本构成       | 个体(个人业主制)企业、合伙制企业、公司制企业                               |
| 生产力各要素所占比重 | 劳动密集型企业、技术密集型企业、知识密集型企业                               |
| 企业规模       | 大型企业、中型企业、小型企业、微型企业                                   |
| 组织结构       | 单厂企业、多厂企业、企业集团                                        |
| 技术性质       | 传统技术企业、高新技术企业                                         |

在我国,公民个人出资设立的企业有三种,分别为个人独资企业、合伙制企业和公司制企业。

### 1. 个人独资企业

个人独资企业是指由一个自然人出资创办,全部资产完全归出资者个人所有的营利性组织。投资人享有企业的全部利润,同时独自承担企业风险。如果经营不善、资不抵债、破产倒闭,投资人就要用自己的家产抵偿。这种企业在法律上不具备法人资格,适用于小型加工、零售商业、服务业等行业。

个人独资企业一般规模较小、内部机构简单、产权关系清楚、经营方式灵活、决策迅速、对市场变化适应性较强,但其财力有限,且偿债能力不强,不易取得贷款,因此难以投资规模较大的工商业活动。由于企业规模小、承受市场冲击的能力较弱,尤其是企业的经营完全依赖投资人的素质,如果投资人无意或无力经营,企业的业务就会中断,所以个人独资企业的生命一般都不长久。

### 2. 合伙制企业

合伙制企业是指由两个或两个以上的个人共同出资和经营的企业。合伙人共同拥有企业资产,共同分享企业经营所得,且共同对企业经营亏损承担无限连带清偿责任。合伙制企业可以由部分合伙人经营,其他合伙人仅出资并共负盈亏;也可以由所有合伙人共同经营。这类企业一般规模较小,在广告、商标、咨询、会计师事务所、律师事务所、股票经纪人、零售商店等行业较为常见。

与个人独资企业相比,合伙制企业扩大了资金来源,增强了筹资能力。同时,合伙人对企业盈亏负有全部责任,有助于提高企业的信誉。投资人人数的增多,提高了企业的决策能力和经营管理水平,增加了企业扩大和发展的可能性。合伙制企业的不足之处在于:多个合伙人共同经营企业,容易降低决策效率,延误时机;所有合伙人对于企业债务都负有无限连带清偿责任,风险较大;企业的资产规模仍有很大的局限性,另外,企业产权流动也比较困难。

### 3. 公司制企业

公司制企业是指两个以上的出资者共同投资,并按照一定法律程序组建的法人企业。同上述两类企业相比,公司制企业的特点主要体现在以下三个方面。

(1) 具有法人资格。公司制企业在法律上具有独立的法人资格,是一个法定的独立利益主体。公司制企业的法人地位一旦确定,就与其出资者完全分开,公司的资本和财产在法律上不再属于某个出资者个人所有,而归公司法人所有。同时公司股东不能退股,只能转让自己的股权。

(2) 实行有限责任制。现行公司(有限责任公司和股份有限公司)的股东只在其认缴的股金范围内对企业的债务负责。一旦公司破产,债权人无权要求股东以其股金以外的财产来抵偿公司债务,这就大大降低了投资风险。

(3) 所有权与经营权分离。公司制企业拥有独立的法人财产权,出资者的资产一旦投入企业,就成为法人资产。企业对法人资产具有占有、使用、处置和收益权,而出资者则无权直接处置法人资产,只能通过股息和分红获得投资回报,或者通过在市场上转让自己拥有的公司股份来收回投资和取得资本增值收益。在公司制企业中,投资者不直接从事生产经营活动,但可通过行使重大决策权、选择管理者等来约束和监督经营管理者的行为。

## 二、有限责任公司设立的条件

不同类型的企业有很大区别,最重要的一点是个人独资企业和合伙制企业投资人要承担无限责任,而公司制企业(主要指有限责任公司)的设立人仅承担有限责任。在创业的时候,有限责任公司是最佳选择。通常,设立有限责任公司必须具备以下条件。

(1) 股东符合法定人数。有限责任公司由 50 个以下股东出资设立。

(2) 有符合公司章程规定的全体股东认缴的出资额。《中华人民共和国公司法》(简称《公司法》)第二十六条规定:“有限责任公司的注册资本为在公司登记机关登记的全体股东认缴的出资额。法律、行政法规以及国务院决定对有限责任公司注册资本实缴、注册资本最低限额另有规定的,从其规定。”

《公司法》第二十七条规定:“股东可以用货币出资,也可以用实物、知识产权、土地使用权等可以用货币估价并可以依法转让的非货币财产作价出资;但是,法律、行政法规规定不得作为出资的财产除外。对作为出资的非货币财产应当评估作价,核实财产,不得高估或者低估作价。法律、行政法规对评估作价有规定的,从其规定。”

(3) 股东共同制定公司章程。有限责任公司章程是股东全体同意的关于公司的组织、经营的基本规定,是确定公司权利的文件,由股东各执一份。《公司法》第二十五条规定:“有限责任公司章程应当载明下列事项:公司名称和住所;公司经营范围;公司注册资本;股东的姓名或者名称;股东的出资方式、出资额和出资时间;公司的机构及其产生办法、职权、议事规则;公司法定代表人;股东会会议认为需要规定的其他事项。股东应当在公司章程上签名、盖章。”

(4) 有公司名称,建立符合有限责任公司要求的组织机构。《公司法》规定,设立有限责任公司,必须在公司名称中表明“有限责任公司”或者“有限公司”字样,股东以其认缴的出资额为限承担责任。《公司法》还规定,有限责任公司股东会由全体股东组成,股东会是公司的权力机构。有限责任公司设董事会,其成员为 3~13 人。股东人数较少或者规模较小的有限责任公司,可以设 1 名执行董事,不设董事会。有限责任公司设监事会,其成员不得少于 3 人。股东人数较少或者规模较小的有限责任公司,可以设 1 名或 2 名监事,不设监事会。

(5) 有公司住所。公司以其主要办事机构所在地为住所。公司只能登记一个住所或者主要经营场所。公司的住所应当在其公司登记机关辖区内。

有限责任公司的主要优点是:设立程序比较简单;经营规模较小,组织架构简单;股东人数少且稳定,便于沟通与管理。缺点是:股东只负有限责任,公司信用程度不高;不能公开发行股票,筹集资金的范围和规模较小,难以适应大规模生产经营活动的需要。因此,一般中小企业宜设立有限责任公司。

## 三、企业组织结构

企业组织结构是指企业内各个部门的空间位置、排列顺序、连接形式以及各要素之间相互关系的一种模式,它是企业得以存在的必要条件。企业依靠内部的组织机构形式,使其各个方面建立起和谐的关系。完善的组织结构是企业完成任务、实现目标的保证。企业组织结构的形式主要有直线制、职能制、直线职能制、事业部制和矩阵制五种。

## 实训项目三 进行岗位设计和人员招聘



### 实训目标

- (1) 了解岗位分析的基本流程和工作要点,学会运用职务分析理论创造性地解决企业的岗位分析问题。
- (2) 初步掌握员工招聘的基本流程与方法,能够灵活运用面试的方法招聘合适的员工,并学会总结与修正招聘方案。
- (3) 理解人岗匹配的原则,做到知岗、知人、匹配,发挥组织最大效能。



### 实训内容

#### 1. 工作岗位分析

- (1) 学生按 5~8 人划分实训团队,每个团队组建一个模拟企业。
- (2) 事先对企业的各部门工作岗位进行调查。
- (3) 分析企业设立的岗位,制作岗位说明书和任职资格说明书。
- (4) 交流岗位分析经验。

#### 2. 模拟招聘

- (1) 各团队准备企业简介、招聘广告、招聘岗位的工作说明书、招聘表格等资料,个人准备应聘资料。
- (2) 派代表介绍企业,进行招聘宣传,发布招聘信息,模拟现场招聘。
- (3) 现场招聘:第一阶段,各团队分为两部分,一部分成员扮演招聘人员,搭台进行招聘,另一部分成员扮演应聘角色;第二阶段,角色互换,由原扮演应聘者的成员扮演招聘人员,而原扮演招聘者的成员来扮演应聘者。
- (4) 综合两个阶段的现场招聘情况,进行讨论,确定录用人员,当场宣布招聘结果。
- (5) 总结招聘工作,派代表上台发言,并上交招聘材料、应聘材料。



### 实训要求

- (1) 岗位说明书格式规范统一。
- (2) 任职资格说明书格式规范统一。
- (3) 各团队招聘主考官精心组织,做好招聘记录;应聘人员认真填写招聘表格,沉着应聘。
- (4) 撰写招聘计划方案,内容包括招聘岗位、时间、形式、方法、程序和预算等。



### 成果检测

- (1) 考核学生参加实训的出勤和纪律情况,实训过程中的工作态度、团队协作精神与沟通能力及对突发事件的应急能力。
- (2) 评定实训报告的格式规范程度,考察学生对专业知识的综合运用能力。

## 相关知识链接

### 一、岗位分析

#### 1. 岗位分析的内容

进行岗位分析,主要是确认以下问题。

(1) 工作是什么? 进行岗位分析,首先要明确岗位名称、级别、设置目的、工作内容、任务、职责、权利、工作条件、与其他岗位的关系、在组织结构中的位置等。

(2) 谁适合这份工作? 每个岗位都要选择合适的人员担任,要综合考虑人员的素质,如学历和专业要求、工作经验、必需的基本能力、必须接受的培训项目和培训时间、年龄和性别要求、性格要求等。

(3) 谁最适合干这份工作? 谁最优先? 有时,一个岗位可能有很多合适的人选。这时,就要对所有人选认真分析、对比,从中确定最合适的人选,优先上岗。

(4) 谁来进行岗位分析? 岗位分析需要多部门共同完成。一般由专家总体策划和审定,主管人员参与编写,在岗员工提供经验资源,人力资源部门做出规范、完整、系统的岗位分析。

(5) 何时做岗位分析? 当组织业务发展,工作内容与性质发生变化,进行战略调整;兼并、扩充、增加生产线;因劳动生产率提高必须重新定岗定员;引进新的设备、工艺和技术;以及进行绩效考核和人员晋升时,都需要进行岗位分析。

#### 【想一想】

根据人岗匹配的原则,如何才能做到知人善任?

#### 2. 岗位分析的方法

岗位分析的方法有定性分析法和定量分析法两种。其中,定性分析法包括访谈法、问卷法、观察法、工作日记法、工作参与法和关键事件法等;定量分析法包括工作分析计划表分析法、职能工作分析法及职位分析问卷法等。

#### 3. 岗位分析的结果

由于岗位说明书和任职资格说明书是岗位分析的结果表现,而岗位分析是人力资源管理的基础,所以它们也是人力资源最基础的参考文本。要想合理地编写岗位说明书和任职资格说明书,首先要明确什么是岗位说明和任职资格说明,然后按照岗位分析的程序进行。

岗位说明书具体说明了岗位的环境特点,主要解决工作内容与特征、工作责任与权利、工作目的与结果、工作标准与要求、工作时间与地点、工作岗位与条件、工作流程与规范等问题。岗位说明书没有统一的格式,但通常包括工作名称、工作活动和程序、物理环境、社会环境、聘用条件等内容。

任职资格说明书规定了担任某项职务的人员必须满足的各项要求,具体包括:一般要求,如年龄、性别、学历、工作经验等;生理要求,如健康状况、力量与体力、运动的灵活性、感觉器官的灵敏度等;心理要求,如观察能力、集中能力、记忆能力、理解能力、学习能力、解决问题能力、创造性、数学计算能力、语言表达能力、决策能力、交际能力、性格、气质、兴趣爱好、领导能力等。

二、人员招聘

1. 招聘的过程

人员招聘是指企业为了生存和发展的需要,在企业内外选择、聘用适宜的员工的全过程。人员招聘的基本程序如下。

(1) 招聘决策。招聘决策是指企业的最高管理层对于重要工作的岗位招聘和大量工作的岗位招聘的决定过程。首先由用人部门提出招聘申请,再由人力资源开发管理部门进行复核,最后由最高管理层决定哪些岗位需要招聘、每个岗位招聘多少人员等。

(2) 发布信息。发布信息是指企业完成招聘决策后,通过报纸、杂志、电视、电台、网络和新闻发布会等方式将招聘信息发布出去的过程。

(3) 招聘测试。招聘测试是指在招聘过程中,招聘人员运用各种科学和经验方法对应聘者加以客观鉴定的过程。

(4) 人事决策。人事决策又称人事任免决策,它是人员招聘的最后一个环节,也是十分重要的环节。如果前面几个步骤都准确无误,但最终人事决策出现差错,企业仍然招聘不到理想的员工。

【想一想】

招聘决策存在的意义是什么?

2. 招聘的方法

人员招聘的筛选手段分为非心理因素筛选手段和心理因素筛选手段,通常非心理因素筛选手段包括知识考试、情景模拟、面试等,心理因素筛选手段包括智力测验、个性测验和特殊能力测试等。

3. 招聘的原则

人员招聘遵循的原则包括因事设岗,因岗择人;任人唯贤,择优录用;量才录用,用其所长;公开公平,竞争上岗。

三、相关表格示例

(1) 岗位说明书,如表 1-2 所示。

表 1-2 岗位说明书

|      |  |      |  |
|------|--|------|--|
| 岗位名称 |  | 岗位定员 |  |
| 所属部门 |  | 岗位编号 |  |
| 直接上级 |  |      |  |
| 岗位性质 |  |      |  |
| 管理权限 |  |      |  |
| 工作目的 |  |      |  |
| 工作要求 |  |      |  |
| 招聘要求 |  |      |  |

注:以上内容可以根据企业实际需要自行调整。

(2) 任职资格说明书,如表 1-3 所示。

表 1-3 任职资格说明书

文件编号:

|      |  |      |  |
|------|--|------|--|
| 职位名称 |  | 所属部门 |  |
| 直接上级 |  | 直接下级 |  |
| 任职资格 |  |      |  |
| 职责概要 |  |      |  |
| 岗位职责 |  |      |  |

(3) 应聘登记表,如表 1-4 所示。

表 1-4 应聘登记表

应聘岗位:

|                  |      |        |      |          |       |      |  |        |
|------------------|------|--------|------|----------|-------|------|--|--------|
| 姓名               |      | 性别     |      | 出生日期     |       | 民族   |  | 相<br>片 |
| 籍贯               |      | 户籍所在地  |      | 当前住址     |       |      |  |        |
| 身高               |      | 体重     |      | 身体状况     |       | 政治面貌 |  |        |
| 学历               |      | 学位     |      | 毕业院校     |       |      |  |        |
| 所学专业             |      | 外语等级   |      |          | 职称    |      |  |        |
| 机动车驾驶证资格         |      | 其他资格证书 |      |          | 现工作单位 |      |  |        |
| 配偶姓名             |      |        |      | 配偶工作单位   |       |      |  |        |
| 爱好及特长            |      |        |      |          |       |      |  |        |
| 教<br>育<br>经<br>历 | 起止时间 |        | 毕业院校 |          | 所学专业  |      |  |        |
|                  |      |        |      |          |       |      |  |        |
|                  |      |        |      |          |       |      |  |        |
|                  |      |        |      |          |       |      |  |        |
| 工<br>作<br>情<br>况 | 起止时间 |        | 工作单位 |          | 职务    |      |  |        |
|                  |      |        |      |          |       |      |  |        |
|                  |      |        |      |          |       |      |  |        |
|                  |      |        |      |          |       |      |  |        |
| 自我<br>评价         |      |        |      |          |       |      |  |        |
| 联系<br>电话         |      |        |      | 电子<br>邮箱 |       |      |  |        |

注:需要提供相关证明材料复印件。

## 任务二 进行市场主体登记

根据有关市场主体登记的法律、法规和规章,在掌握市场主体登记基本流程的基础上,组织学生模拟办证人员进行实际演练,帮助学生熟悉企业的市场主体登记程序,了解市场监督管理的相关法律法规及行政职责,尽快适应就业和自主创业的需要。

### 实训项目一 申请营业执照



#### 实训目标

掌握企业申请营业执照的流程。



#### 实训内容

- (1) 学生按 5~8 人划分实训团队,每个团队组建一个模拟企业。
- (2) 每个团队进行角色划分,由两名学生扮演市场监督管理机关相关工作人员,一名学生扮演银行工作人员,一名学生扮演会计师事务所工作人员,其余同学扮演申请人。
- (3) 申请人通过企业名称申报系统或者在企业登记机关服务窗口提交有关信息和材料,对拟定的企业名称进行查询、比对和筛选,选取符合《企业名称登记管理规定》要求的企业名称。
- (4) 申请人提交全体投资人签署的《企业名称预先核准申请书》,企业注册处工作人员受理、审查,处长核准。
- (5) 核准后,申请人领取《企业名称预先核准通知书》,同时领取相关表格;经营范围涉及前置许可的,办理相关审批手续。
- (6) 申请人应提交下列材料:申请书申请人资格文件、自然人身份证明;住所或者主要经营场所相关文件;公司、非公司企业法人、农民专业合作社(联合社)章程或者合伙企业合伙协议;法律、行政法规和国务院市场监督管理部门规定提交的其他材料。
- (7) 登记机关应当对申请材料进行形式审查。对申请材料齐全、符合法定形式的予以确认并当场登记。申请材料不齐全或者不符合法定形式的,登记机关应当一次性告知申请人需要补正的材料。
- (8) 申请人申请市场主体设立登记,登记机关依法予以登记的,签发营业执照。
- (9) 角色互换,重复步骤(2)~(8)。



#### 实训要求

- (1) 收集市场立体设立登记的法律、法规,如《企业名称登记管理规定》《企业名称登记管理实施办法》《中华人民共和国行政许可法》《公司法》《市场主体登记管理条例》《中华人民共和国市场主体登记管理条例实施细则》(简称《市场主体登记管理条例实施细则》)等,熟悉市场立体设立登记的相关规定及程序。
- (2) 熟练掌握市场主体登记的流程。



### 成果检测

教师根据学生的个人表现、参与度、工作态度及对相关专业知识的综合运用能力等几方面进行评定。

## 相关链接

设立企业,应当依法向市场主体登记机关申请设立登记。依法设立的企业,由市场主体登记机关颁发企业法人营业执照。企业法人营业执照应当载明企业的名称、类型、法定代表人、经营范围、注册资本、依据等事项。营业执照分为正本和副本,正本和副本具有同等法律效力。电子营业执照与纸质营业执照具有同等法律效力。营业执照样式、电子营业执照标准由国务院市场监督管理部门统一制定。

### 一、市场主体

《市场主体登记管理条例》第二条规定,市场主体是指在中华人民共和国境内以营利为目的从事经营活动的下列自然人、法人及非法人组织:

- (1) 公司、非公司企业法人及其分支机构。
- (2) 个人独资企业、合伙企业及其分支机构。
- (3) 农民专业合作社(联合社)及其分支机构。
- (4) 个体工商户。
- (5) 外国公司分支机构。
- (6) 法律、行政法规规定的其他市场主体。

### 二、市场主体登记事项

《市场主体登记管理条例》第三条规定,市场主体应当依照本条例办理登记。未经登记,不得以市场主体名义从事经营活动。法律、行政法规规定无需办理登记的除外。

#### 1. 市场主体的一般登记事项

##### (1) 名称。

《市场主体登记管理条例》第十条规定,市场主体只能登记一个名称,经登记的市场主体名称受法律保护。市场主体名称由申请人依法自主申报。

《企业名称登记管理规定》第十六条规定,企业名称由申请人自主申报。申请人可以通过企业名称申报系统或者在企业登记机关服务窗口提交有关信息和材料,对拟定的企业名称进行查询、比对和筛选,选取符合本规定要求的企业名称。申请人提交的信息和材料应当真实、准确、完整,并承诺因其企业名称与他人企业名称近似侵犯他人合法权益的,依法承担法律责任。

##### (2) 主体类型。

《市场主体登记管理条例实施细则》第九条规定,申请人应当依法申请登记下列市场主体类型:有限责任公司、股份有限公司;全民所有制企业、集体所有制企业、联营企业;个人独资企业;普通合伙(含特殊普通合伙)企业、有限合伙企业;农民专业合作社、农民专业合作社

联合社;个人经营的个体工商户、家庭经营的个体工商户。

分支机构应当按所属市场主体类型注明分公司或者相应的分支机构。

### (3) 经营范围。

《市场主体登记管理条例》第十四条规定,市场主体的经营范围包括一般经营项目和许可经营项目。经营范围中属于在登记前依法须经批准的许可经营项目,市场主体应当在申请登记时提交有关批准文件。

市场主体应当按照登记机关公布的经营项目分类标准办理经营范围登记。

### (4) 住所或者主要经营场所。

《市场主体登记管理条例》第十一条规定,市场主体只能登记一个住所或者主要经营场所。

电子商务平台内的自然人经营者可以根据国家有关规定,将电子商务平台提供的网络经营场所作为经营场所。

省、自治区、直辖市人民政府可以根据有关法律、行政法规的规定和本地区实际情况,自行或者授权下级人民政府对住所或者主要经营场所作出更加便利市场主体从事经营活动的具体规定。

### (5) 注册资本或者出资额。

《市场主体登记管理条例》第十三条规定,除法律、行政法规或者国务院决定另有规定外,市场主体的注册资本或者出资额实行认缴登记制,以人民币表示。

出资方式应当符合法律、行政法规的规定。公司股东、非公司企业法人出资人、农民专业合作社(联合社)成员不得以劳务、信用、自然人姓名、商誉、特许经营权或者设定担保的财产等作价出资。

### (6) 法定代表人、执行事务合伙人或者负责人姓名。

《市场主体登记管理条例》第十二条规定,有下列情形之一的,不得担任公司、非公司企业法人的法定代表人:无民事行为能力或者限制民事行为能力;因贪污、贿赂、侵占财产、挪用财产或者破坏社会主义市场经济秩序被判处刑罚,执行期满未逾5年,或者因犯罪被剥夺政治权利,执行期满未逾5年;担任破产清算的公司、非公司企业法人的法定代表人、董事或者厂长、经理,对破产负有个人责任的,自破产清算完结之日起未逾3年;担任因违法被吊销营业执照、责令关闭的公司、非公司企业法人的法定代表人,并负有个人责任的,自被吊销营业执照之日起未逾3年;个人所负数额较大的债务到期未清偿;法律、行政法规规定的其他情形。

除上述规定外,还应当根据市场主体类型登记下列事项:有限责任公司股东、股份有限公司发起人、非公司企业法人出资人的姓名或者名称;个人独资企业的投资人姓名及居所;合伙企业的合伙人名称或者姓名、住所、承担责任方式;个体工商户的经营者姓名、住所、经营场所;法律、行政法规规定的其他事项。

## 2. 市场主体的备案登记

《市场主体登记管理条例》第九条规定,市场主体的下列事项应当向登记机关办理备案:

### (1) 章程或者合伙协议。

### (2) 经营期限或者合伙期限。

(3) 有限责任公司股东或者股份有限公司发起人认缴的出资数额, 合伙企业合伙人认缴或者实际缴付的出资数额、缴付期限和出资方式。

(4) 公司董事、监事、高级管理人员。

(5) 农民专业合作社(联合社)成员。

(6) 参加经营的个体工商户家庭成员姓名。

(7) 市场主体登记联络员、外商投资企业法律文件送达接受人。

(8) 公司、合伙企业等市场主体受益所有人相关信息。

(9) 法律、行政法规规定的其他事项。

### 三、市场主体的设立登记

#### 1. 提交材料

《市场主体登记管理条例》第十六条规定, 申请办理市场主体登记, 应当提交下列材料:

(1) 申请书。

(2) 申请人资格文件、自然人身份证明。

(3) 住所或者主要经营场所相关文件。

(4) 公司、非公司企业法人、农民专业合作社(联合社)章程或者合伙企业合伙协议。

(5) 法律、行政法规和国务院市场监督管理部门规定提交的其他材料。

① 申请办理公司设立登记, 还应当提交法定代表人、董事、监事和高级管理人员的任职文件和自然人身份证明。

除前述规定的材料外, 募集设立股份有限公司还应当提交依法设立的验资机构出具的验资证明; 公开发行政股票的, 还应当提交国务院证券监督管理机构的核准或者注册文件。涉及发起人首次出资属于非货币财产的, 还应当提交已办理财产权转移手续的证明文件。

② 申请设立非公司企业法人, 还应当提交法定代表人的任职文件和自然人身份证明。

③ 申请设立合伙企业, 还应当提交下列材料: 法律、行政法规规定设立特殊的普通合伙企业需要提交合伙人的职业资格文件的, 提交相应材料; 全体合伙人决定委托执行事务合伙人的, 应当提交全体合伙人的委托书和执行事务合伙人的主体资格文件或者自然人身份证明。执行事务合伙人是法人或者其他组织的, 还应当提交其委派代表的委托书和自然人身份证明。

④ 申请设立农民专业合作社(联合社), 还应当提交下列材料: 全体设立人签名或者盖章的设立大会纪要; 法定代表人、理事的任职文件和自然人身份证明; 成员名册和出资清单, 以及成员主体资格文件或者自然人身份证明。

⑤ 申请办理分支机构设立登记, 还应当提交负责人的任职文件和自然人身份证明。

申请人应当对提交材料的真实性、合法性和有效性负责。

#### 2. 登记机关审查

《市场主体登记管理条例》第十九条规定, 登记机关应当对申请材料进行形式审查。对申请材料齐全、符合法定形式的予以确认并当场登记。不能当场登记的, 应当在 3 个工作日内予以登记; 情形复杂的, 经登记机关负责人批准, 可以再延长 3 个工作日。申请材料不齐

全或者不符合法定形式的,登记机关应当一次性告知申请人需要补正的材料。

《市场主体登记管理条例》第二十条规定,登记申请不符合法律、行政法规规定,或者可能危害国家安全、社会公共利益的,登记机关不予登记并说明理由。

### 3. 签发营业执照

《市场主体登记管理条例》第二十一条规定,申请人申请市场主体设立登记,登记机关依法予以登记的,签发营业执照。营业执照签发日期为市场主体的成立日期。法律、行政法规或者国务院决定规定设立市场主体须经批准的,应当在批准文件有效期内向登记机关申请登记。

《市场主体登记管理条例》第二十二条规定,营业执照分为正本和副本,具有同等法律效力。电子营业执照与纸质营业执照具有同等法律效力。营业执照样式、电子营业执照标准由国务院市场监督管理部门统一制定。

## 实训项目二 学习市场主体登记的相关规定



### 实训目标

- (1) 掌握市场主体登记的相关规定。
- (2) 明确企业需依法登记。



### 实训内容

#### ××建设工程有限公司提供虚假材料骗取市场主体登记案

2021年1月,××建设工程有限公司委托××企业管理有限公司的杨××注册公司,杨××在准备相关材料后,让员工钱××于2021年1月24日向某市市场监督管理局经开分局提交不动产证复印件、“房屋租赁协议”等材料,依法办理了公司登记手续。执法人员调查发现,上述不动产证复印件和“房屋租赁协议”系杨××受当事人股东翁××的朋友朱××所托,通过唐××从其合作伙伴金××处取得,并未经不动产产权人授权使用,“房屋租赁协议”中出租方签字系伪造,为虚假材料。

#### 问题

根据《市场主体登记管理条例》的规定,对于申请材料虚假的市场主体登记应当怎样处理?



### 实训要求

- (1) 学生按5~8人分组。
- (2) 学习市场主体登记的相关规定,认真分析案例,回答问题。
- (3) 收集在市场主体登记中关于申请材料虚假的相关处罚措施。
- (4) 整理发言提纲,相互交流经验。



### 成果检测

- (1) 每组提交一份上述案例问题的作答要点。
- (2) 教师根据学生的个人表现、团队意识等进行成绩评定。

## 相关链接

《市场主体登记管理条例》第三条规定:“市场主体应当依照本条例办理登记。未经登记,不得以市场主体名义从事经营活动。法律、行政法规规定无需办理登记的除外。市场主体登记包括设立登记、变更登记和注销登记。”

### 一、登记机关

《市场主体登记管理条例实施细则》第三条规定,国家市场监督管理总局主管全国市场主体统一登记管理工作,制定市场主体登记管理的制度措施,推进登记全程电子化,规范登记行为,指导地方登记机关依法有序开展登记管理工作。

县级以上地方市场监督管理部门主管本辖区市场主体登记管理工作,加强对辖区内市场主体登记管理工作的统筹指导和监督管理,提升登记管理水平。

县级市场监督管理部门的派出机构可以依法承担个体工商户等市场主体的登记管理职责。

各级登记机关依法履行登记管理职责,执行全国统一的登记管理政策文件和规范要求,使用统一的登记材料、文书格式,以及省级统一的市场主体登记管理系统,优化登记办理流程,推行网上办理等便捷方式,健全数据安全管理制度,提供规范化、标准化登记管理服务。

《市场主体登记管理条例实施细则》第四条规定,省级以上人民政府或者其授权的国有资产监督管理机构履行出资人职责的公司,以及该公司投资设立并持有50%以上股权或者股份的公司的登记管理由省级登记机关负责;股份有限公司的登记管理由地市级以上地方登记机关负责。

除前款规定的情形外,省级市场监督管理部门依法对本辖区登记管辖作出统一规定;上级登记机关在特定情形下,可以依法将部分市场主体登记管理工作交由下级登记机关承担,或者承担下级登记机关的部分登记管理工作。

外商投资企业登记管理由国家市场监督管理总局或者其授权的地方市场监督管理部门负责。

### 二、法律责任

#### 1. 未设立登记

《市场主体登记管理条例实施细则》第六十八条规定,未经设立登记从事一般经营活动的,由登记机关责令改正,没收违法所得;拒不改正的,处1万元以上10万元以下的罚款;情节严重的,依法责令关闭停业,并处10万元以上50万元以下的罚款。

《市场主体登记管理条例实施细则》第六十九条规定,未经设立登记从事许可经营活动或者未依法取得许可从事经营活动的,由法律、法规或者国务院决定规定的部门予以查处;法律、法规或者国务院决定没有规定或者规定不明确的,由省、自治区、直辖市人民政府确定的部门予以查处。

#### 2. 提交虚假材料或采取其他欺诈手段

《市场主体登记管理条例实施细则》第七十一条规定,提交虚假材料或者采取其他欺诈

手段隐瞒重要事实取得市场主体登记的,由登记机关依法责令改正,没收违法所得,并处 5 万元以上 20 万元以下的罚款;情节严重的,处 20 万元以上 100 万元以下的罚款,吊销营业执照。

明知或者应当知道申请人提交虚假材料或者采取其他欺诈手段隐瞒重要事实进行市场主体登记,仍接受委托代为办理,或者协助其进行虚假登记的,由登记机关没收违法所得,处 10 万元以下的罚款。

虚假市场主体登记的直接责任人自市场主体登记被撤销之日起 3 年内不得再次申请市场主体登记。登记机关应当通过国家企业信用信息公示系统予以公示。

### 3. 虚报注册资本或虚假出资

《市场主体登记管理条例》第四十五条规定,实行注册资本实缴登记制的市场主体虚报注册资本取得市场主体登记的,由登记机关责令改正,处虚报注册资本金额 5% 以上 15% 以下的罚款;情节严重的,吊销营业执照。

实行注册资本实缴登记制的市场主体的发起人、股东虚假出资,未交付或者未按期交付作为出资的货币或者非货币财产的,或者在市场主体成立后抽逃出资的,由登记机关责令改正,处虚假出资金额 5% 以上 15% 以下的罚款。

### 4. 营业执照未按规定悬挂

《市场主体登记管理条例》第四十八条规定,市场主体未依照本条例将营业执照置于住所或者主要经营场所醒目位置的,由登记机关责令改正;拒不改正的,处 3 万元以下的罚款。

从事电子商务的市场主体未在首页显著位置持续公示营业执照信息或者相关链接标识的,由登记机关依照《中华人民共和国电子商务法》处罚。

市场主体伪造、涂改、出租、出借、转让营业执照的,由登记机关没收违法所得,处 10 万元以下的罚款;情节严重的,处 10 万元以上 50 万元以下的罚款,吊销营业执照。

## 实训项目三 市场主体登记相关表格的填写



### 实训目标

熟悉市场主体登记相关表格的填写。



### 实训内容

- (1) 学生按 5~8 人划分实训团队,每个团队组建一个模拟市场主体。
- (2) 每个市场主体准备好公司设立登记申请书,公司股东(发起人)出资情况表,董事、监事、经理信息表,法定代表人信息表等各一份。
- (3) 准备模拟市场主体的有关资料,包括股东、董事、监事、经理、法定代表人等有关资料。
- (4) 填写各项表格。



### 实训要求

- (1) 认真准备模拟市场主体有关资料。

(2) 独立完成市场主体登记相关表格的填写。



成果检测

由教师对各团队表格填写的准确性、规范性和遵守纪律情况进行考核。

相关知识链接

进行市场主体登记需要填写的表格主要有：公司登记(备案)申请书，法定代表人信息，公司股东(发起人)出资情况表，董事、监事、经理信息表以及法定代表人信息表，等等。

(1) 公司登记(备案)申请书，如表 1-5 所示。

表 1-5 公司登记(备案)申请书

|                                      |                                                                                         |               |                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 基本信息        |                                                                                         |               |                                                                                                                                              |
| 名 称                                  | (集团母公司需填写:集团名称:_____集团简称:_____)                                                         |               |                                                                                                                                              |
| 统一社会信用代码<br>(设立登记不填写)                |                                                                                         |               |                                                                                                                                              |
| 住 所                                  | ____省(市/自治区)____市(地区/盟/自治州)<br>____县(自治县/旗/自治旗/市/区)____乡(民族乡/ 镇/街道)<br>____村(路/社区)____号 |               |                                                                                                                                              |
| 联系电话                                 |                                                                                         | 邮政编码          |                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> 设立(仅设立登记填写) |                                                                                         |               |                                                                                                                                              |
| 法定代表人姓名                              |                                                                                         | 公司类型          | <input type="checkbox"/> 有限责任公司<br><input type="checkbox"/> 股份有限公司<br><input type="checkbox"/> 外资有限责任公司<br><input type="checkbox"/> 外资股份有限公司 |
| 注册资本                                 | ____万元 (币种: <input type="checkbox"/> 人民币 <input type="checkbox"/> 其他____)               |               |                                                                                                                                              |
| 投资总额(外资公司填写)                         | ____万元 (币种:____) 折美元:____万美元                                                            |               |                                                                                                                                              |
| 设立方式(股份公司填写)                         | <input type="checkbox"/> 发起设立<br><input type="checkbox"/> 募集设立                          | 营业期限/<br>经营期限 | <input type="checkbox"/> 长期<br><input type="checkbox"/> ____年                                                                                |
| 申领执照                                 | <input type="checkbox"/> 申领纸质执照 其中:副本____个(电子执照系统自动生成,纸质执照自行勾选)                         |               |                                                                                                                                              |
| 经营范围(根据登记机关公布的经营<br>项目分类标准办理经营范围登记)  | (申请人须根据企业自身情况填写《企业登记政府部门共享信息<br>表》相关内容。)                                                |               |                                                                                                                                              |

注:本申请书适用于内资、外资公司申请设立、变更、备案。

(2) 公司股东(发起人)出资情况表,如表 1-6 所示。

表 1-6 公司股东(发起人)出资情况表

| 股东(发起人)<br>名称或姓名 | 证件名称<br>及号码 | 认缴出资额/<br>万元 | 出资<br>方式 | 持股比例<br>(%) | 实缴出资额/<br>万元 | 出资<br>方式 | 出资<br>时间 | 余额交付<br>期限 | 备注 |
|------------------|-------------|--------------|----------|-------------|--------------|----------|----------|------------|----|
|                  |             |              |          |             |              |          |          |            |    |
|                  |             |              |          |             |              |          |          |            |    |
|                  |             |              |          |             |              |          |          |            |    |
|                  |             |              |          |             |              |          |          |            |    |
|                  |             |              |          |             |              |          |          |            |    |
|                  |             |              |          |             |              |          |          |            |    |

- 注:1. 根据公司章程的规定及实际出资情况填写。
2. 备注栏填写下述字母:A. 企业法人;B. 社会团体法人;C. 事业法人;D. 国务院、省级人民政府、经授权的机构或部门;E. 自然人;F. 其他。
3. 出资方式填写:货币、非货币。

(3) 董事、监事、经理信息表,如表 1-7 所示。

表 1-7 董事、监事、经理信息表

姓名\_\_\_\_\_ 职务\_\_\_\_\_ 身份证件号码:\_\_\_\_\_

(身份证件复印件粘贴处)

姓名\_\_\_\_\_ 职务\_\_\_\_\_ 身份证件号码:\_\_\_\_\_

(身份证件复印件粘贴处)

姓名\_\_\_\_\_ 职务\_\_\_\_\_ 身份证件号码:\_\_\_\_\_

(身份证件复印件粘贴处)

(4) 法定代表人信息表,如表 1-8 所示。

表 1-8 法定代表人信息表

|        |  |      |  |
|--------|--|------|--|
| 姓 名    |  | 联系电话 |  |
| 职 务    |  | 任免机构 |  |
| 身份证件类型 |  |      |  |
| 身份证件号码 |  |      |  |

(身份证件复印件粘贴处)

法定代表人签字:\_\_\_\_\_

年 月 日

以上法定代表人信息真实有效,身份证件复印件与原件一致,符合《公司法》《企业法人法定代表人登记管理规定》关于法定代表人任职资格的有关规定,谨此对真实性承担责任。

(盖章或者签字)

年 月 日

注:依照《公司法》、公司章程的规定程序,出资人、股东会确定法定代表人的,由 1/2 以上出资人、股东签署;董事会确定法定代表人的,由 1/2 以上董事签署。

任务三

进行开业税务登记

开业税务登记是税收征管工作中极为重要的环节。根据《中华人民共和国税收征收管理法》与《税务登记管理办法》的相关规定,从事生产、经营的纳税人应当自领取营业执照之日起 30 日内,持有关证件向生产、经营所在地的主管税务机关申报办理税务登记,税务机关审核后发给税务登记证件。

本任务旨在通过模拟实际,帮助学生熟悉开业税务登记的方法和程序,掌握纳税人(扣缴义务人)基础信息报告表的填写方法。

## 实训项目一 模拟开业税务登记的流程



### 实训目标

- (1) 熟练掌握开业税务登记的流程。
- (2) 能够在实际生活中办理好开业税务登记事务。



### 实训内容

- (1) 学生按 5~8 人分组,每组进行角色划分,由两名成员扮演税务机关人员,其余成员扮演纳税人。
- (2) 纳税人到税务机关领纳税人(扣缴义务人)基础信息报告表。
- (3) 填写纳税人(扣缴义务人)基础信息报告表。
- (4) 准备相关资料和证件。
- (5) 纳税人向税务机关报送纳税人(扣缴义务人)基础信息报告表及有关资料,等待审核。
- (6) 税务机关审核,并核定纳税事项。如果资料完整、内容齐全、手续齐全,则审核通过;反之,由纳税人补正资料或等待税务机关核实。
- (7) 税务机关建立分户档案,打印税务登记证。
- (8) 纳税人缴纳工本费,领取税务登记证。
- (9) 角色互换,重复步骤(2)~(8)。



### 实训要求

收集整理相关资料,为实训做好准备工作。



### 成果检测

教师根据学生的个人表现、工作态度,以及对突发事件的处理能力等进行评定。

## 相关知识链接

《税务登记管理办法》第八条规定,企业,企业在外地设立的分支机构和从事生产、经营的场所,个体工商户和从事生产、经营的事业单位(以下统称从事生产、经营的纳税人),向生产、经营所在地税务机关申报办理税务登记。

### 一、办理开业登记的时间

(1) 从事生产、经营的纳税人应当自领取营业执照之日起 30 日内,向生产、经营地或者纳税义务发生地的主管税务机关申报办理税务登记,如实填写纳税人(扣缴义务人)基础信息报告表,并按照税务机关的要求提供有关证件、资料。

(2) 上述以外的纳税人,除国家机关和个人外,应当自纳税义务发生之日起 30 日内,持有关证件向所在地的主管税务机关申报办理税务登记。

## 二、办理开业税务登记的地点

(1) 纳税企业和事业单位向当地主管国家税务机关申报办理税务登记。

(2) 纳税企业和事业单位跨县(市)、区设立的分支机构和从事生产经营的场所,除总机构向当地主管税务机关申报办理税务登记外,分支机构还应当向其所在地主管国家税务机关申报办理税务登记。

(3) 有固定生产经营场所的个体工商业户向经营地主管国家税务机关申报办理税务登记;流动经营的个体工商户,向户籍所在地主管国家税务机关申报办理税务登记。

(4) 未领取营业执照从事承包、租赁经营的纳税人,向经营地主管国家税务机关申报办理税务登记。

## 三、办理开业税务登记的手续

### 1. 提出申请,提供证件、资料

纳税人必须提出书面申请报告,并提供下列有关证件、资料。

- (1) 工商营业执照或其他核准执业证件。
- (2) 有关章程、合同、协议书。
- (3) 法定代表人或业主居民身份证、护照或者回乡证等其他合法证件。
- (4) 统一社会信用代码证书。
- (5) 其他需要提供的有关证件、资料,由省、自治区、直辖市税务机关确定。

### 2. 填报纳税人(扣缴义务人)基础信息报告表

纳税人在申报办理税务登记时,应当如实填写纳税人(扣缴义务人)基础信息报告表。

纳税人(扣缴义务人)基础信息报告表的主要内容如下。

- (1) 单位名称、法定代表人或者业主姓名及其居民身份证、护照或者其他合法证件的号码。
- (2) 住所、经营地点。
- (3) 登记类型。
- (4) 核算方式。
- (5) 生产经营方式。
- (6) 生产经营范围。
- (7) 注册资金(资本)、投资总额。
- (8) 生产经营期限。
- (9) 财务负责人、联系电话。
- (10) 国家税务总局确定的其他有关事项。

### 3. 领取税务登记证

纳税人提交的证件和资料齐全且纳税人(扣缴义务人)基础信息报告表的填写内容符合规定的,税务机关应当日办理并发放税务登记证。纳税人提交的证件和资料不齐全或纳税人(扣缴义务人)基础信息报告表的填写内容不符合规定的,税务机关应当场通知其补正或

重新填报。（“五证合一”实施后，已不再单独发放税务登记证。）

## 实训项目二 填写纳税人(扣缴义务人)基础信息报告表



### 实训目标

熟悉“纳税人(扣缴义务人)基础信息报告表”的填制。



### 实训内容

- (1) 学生按 5~8 人分组，每组组建一个模拟企业。
- (2) 每个企业准备纳税人(扣缴义务人)基础信息报告表一份。
- (3) 各组整理模拟公司的相关资料，包括企业的名称、成立时间、营业执照的领取地点、统一社会信用代码(18 位数字)、经营期限、法定代表人、从业人数、注册地址、邮政编码、电话、开户行、银行账号、经营范围、注册资本、网址、人员情况、投资者基本情况等内容。
- (4) 填写纳税人(扣缴义务人)基础信息报告表。



### 实训要求

- (1) 认真准备模拟企业的有关资料。
- (2) 独立完成纳税人(扣缴义务人)基础信息报告表及附表的填写。



### 成果检测

教师检验各组纳税人(扣缴义务人)基础信息报告表填写的准确性、规范性及遵守纪律情况，并进行评定。

## 相关知识链接

税务登记分为四种，分别为单位纳税人登记、个体经营登记、临时税务登记和扣缴税款登记。纳税人(扣缴义务人)基础信息报告表的主要内容包括：纳税人名称、法定代表人或者业主姓名及其居民身份证、护照或者其他合法证件的号码，住所、经营地点，登记注册类型，核算方式，生产经营方式，生产经营范围，注册资金(资本)、投资总额，生产经营期限，财务负责人、联系电话以及国家税务总局确定的其他有关事项。

以单位纳税人为例，单位纳税人自领取营业执照，或者自有关部门批准设立之日起 30 日内，或者自纳税义务发生之日起 30 日内，到税务机关办税服务厅领取纳税人(扣缴义务人)基础信息报告表(见表 1-9)，联合办证的还需领取房屋、土地、车船情况登记表。纳税人填写完相关内容后，在相关位置盖上单位公章、法人代表章，然后此表及其他相关资料送交税务登记窗口。

表 1-9 纳税人(扣缴义务人)基础信息报告表

新增 ☐ 变更 ☐

|                                    |                                                                                                                                  |                 |                      |                |                                                                                                                                                                                                     |      |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 办理类型                               | <input type="checkbox"/> 单位纳税人登记 <input type="checkbox"/> 个体经营登记 <input type="checkbox"/> 临时税务登记 <input type="checkbox"/> 扣缴税款登记 |                 |                      |                |                                                                                                                                                                                                     |      |
| 纳税人/<br>扣缴义务人名称                    |                                                                                                                                  |                 | 统一社会信用代码<br>(纳税人识别号) |                |                                                                                                                                                                                                     |      |
| 登记注册类型                             |                                                                                                                                  |                 | 临时税务登记类型<br>(在右侧栏勾选) |                | <input type="checkbox"/> 未办理营业执照未经有关部门批准设立<br><input type="checkbox"/> 承包租赁经营<br><input type="checkbox"/> 境外企业在中国境内承包工程或劳务<br><input type="checkbox"/> 异地非正常户<br><input type="checkbox"/> 非境内注册居民企业 |      |
| 国标行业                               |                                                                                                                                  | 注册地址            |                      | 经营地址           |                                                                                                                                                                                                     |      |
| 项目                                 | 姓名                                                                                                                               | 身份证件<br>名称      | 证件号码                 | 固定电话           | 移动电话                                                                                                                                                                                                | 电子邮箱 |
| 法定代表人<br>(负责人、业主)                  |                                                                                                                                  |                 |                      |                |                                                                                                                                                                                                     |      |
| 财务负责人                              |                                                                                                                                  |                 |                      |                |                                                                                                                                                                                                     |      |
| 代扣代缴代收<br>代缴税款业务情况                 |                                                                                                                                  | 代扣代缴、代收代缴税款业务内容 |                      | 代扣代缴、代收代缴税种    |                                                                                                                                                                                                     |      |
|                                    |                                                                                                                                  |                 |                      |                |                                                                                                                                                                                                     |      |
|                                    |                                                                                                                                  |                 |                      |                |                                                                                                                                                                                                     |      |
|                                    |                                                                                                                                  |                 |                      |                |                                                                                                                                                                                                     |      |
| 以下内容请分别填写                          |                                                                                                                                  |                 |                      |                |                                                                                                                                                                                                     |      |
| 以下内容由扣缴税款登记纳税人如实填写                 |                                                                                                                                  |                 |                      |                |                                                                                                                                                                                                     |      |
| 开户银行                               |                                                                                                                                  |                 | 账 号                  |                | 是否是缴税账号                                                                                                                                                                                             |      |
|                                    |                                                                                                                                  |                 |                      |                |                                                                                                                                                                                                     |      |
|                                    |                                                                                                                                  |                 |                      |                |                                                                                                                                                                                                     |      |
| 以下内容由单位纳税人登记、临时税务登记纳税人如实填写         |                                                                                                                                  |                 |                      |                |                                                                                                                                                                                                     |      |
| 自然人投资比例                            |                                                                                                                                  |                 | 外资投资比例               |                | 国有投资比例                                                                                                                                                                                              |      |
| 核算方式                               | <input type="checkbox"/> 独立核算 <input type="checkbox"/> 非独立核算                                                                     |                 |                      |                |                                                                                                                                                                                                     |      |
| 注册资本或<br>投资总额                      | 币种                                                                                                                               | 金额              | 币种                   | 金额             | 币种                                                                                                                                                                                                  | 金额   |
|                                    |                                                                                                                                  |                 |                      |                |                                                                                                                                                                                                     |      |
| 以下内容由单位纳税人登记、临时税务登记和个体经营登记纳税人如实填写： |                                                                                                                                  |                 |                      |                |                                                                                                                                                                                                     |      |
| 批准设立机关                             |                                                                                                                                  |                 |                      | 批准设立证明<br>或文件号 |                                                                                                                                                                                                     |      |
| 证照名称                               |                                                                                                                                  |                 |                      | 证照号码           |                                                                                                                                                                                                     |      |
| 注册地联系电话                            |                                                                                                                                  |                 |                      | 经营地联系电话        |                                                                                                                                                                                                     |      |
| 开业(设立)日期                           |                                                                                                                                  |                 |                      |                |                                                                                                                                                                                                     |      |

续表

|                      |             |               |          |          |                      |           |          |               |
|----------------------|-------------|---------------|----------|----------|----------------------|-----------|----------|---------------|
| 经营范围                 |             | (可根据内容调整表格大小) |          |          |                      |           |          |               |
| 分支机构名称               |             | 分支机构纳税人识别号    |          |          |                      | 分支机构注册地址  |          |               |
|                      |             |               |          |          |                      |           |          |               |
|                      |             |               |          |          |                      |           |          |               |
| 投资方(合伙人)<br>名称       | 投资方<br>经济性质 | 投资<br>金额      | 投资<br>比例 | 证件<br>类型 | 证件<br>号码             | 国籍或<br>地址 | 投资<br>期限 | 个人合伙人<br>分配比例 |
|                      |             |               |          |          |                      |           |          |               |
|                      |             |               |          |          |                      |           |          |               |
| 总机构纳税人<br>识别号        |             |               | 总机构名称    |          |                      |           |          |               |
| 总机构法定代表人<br>(业主)姓名   |             |               | 总机构联系电话  |          |                      |           |          |               |
| 总机构注册地址              |             |               | 总机构经营范围  |          |                      |           |          |               |
| 受理税务机关:              |             |               |          |          | 经办人:                 |           |          |               |
| 受理人:                 |             |               |          |          | 纳税人(签章)              |           |          |               |
| 受理日期:    年    月    日 |             |               |          |          | 报告日期:    年    月    日 |           |          |               |

**【表单说明】**

一、本表适用于以下纳税人(扣缴义务人)填报。

1. 根据税收法律、行政法规的规定,可不需办理税务登记的扣缴义务人。

2. 经有关部门批准设立,但税务机关与有关部门不能通过信息共享实现登记信息实时传递的纳税人,包括实施“两证整合”之前已经设立的个体工商户。

3. 符合临时税务登记条件的纳税人。

二、本表一式二份。受理税务机关留存一份,退回纳税人(扣缴义务人)一份(纳税人应妥善保管)。

三、表内有关栏目填写说明。

1. “纳税人/扣缴义务人名称”栏:指有关核准执业证书上的“名称”。

2. “身份证件名称”栏:一般填写“居民身份证”,如无身份证,则填写“军官证”“士兵证”“护照”等有效身份证件。

3. “注册地址”栏:指有关核准开业证照上的地址。

4. “经营地址”栏:指从事经营的具体地址。

5. “国籍或地址”栏:外国投资者填国籍,中国投资者填地址。

6. “登记注册类型”栏:即经济类型,不需要领取营业执照的,选择“个人合伙”“非企业单位”或者“港、澳、台商企业常驻代表机构及其他”,如为分支机构,按总机构的经济类型填写;实施“两证整合”之前已经设立的个体工商户,按照营业执照的内容填写。

7. “投资方经济性质”栏:单位投资的,按其登记注册类型填写;个人投资的,填写自然人。

8. “证件类型”栏:单位投资的,填写其组织机构代码证或者其他批准证件;个人投资的,填写其身份证件名称。

9. “国标行业”栏:按纳税人从事生产经营行业的主次顺序填写,其中第一个行业填写纳税人的主行业。

10. 开户银行、账号:扣缴义务人用于缴纳税款的开户银行的全称及银行账号。

### 项目小结

在本项目中,重点实训任务有三个:组建模拟企业、进行市场主体登记以及进行开业税务登记。

(1) 在任务一中,每个实训团队首先根据企业经营范围确定的原则和途径,通过市场调查、分组讨论,确定模拟企业的经营范围;然后对比分析不同企业类型、不同组织结构,确定适合模拟企业的类型及组织结构框架;最后进行岗位分析,设置工作岗位,模拟招聘相关工作人员。

(2) 在任务二中,通过实训项目一,使学生掌握企业市场主体登记的流程;通过实训项目二,让学生熟悉市场主体登记的相关规定及处罚措施;通过实训项目三,让学生根据模拟企业的有关资料,完成市场主体登记相关表格的填写。

(3) 在任务三中,通过实训项目一,让学生掌握开业税务登记的流程,熟悉开业税务登记的相关规定;通过实训项目二,让学生根据模拟企业的相关资料,完成纳税人(扣缴义务人)基础信息报告表的填写。